

Gebruikersvoorwaarden van Vrijzinnig Antwerps Trefpunt vzw "Out of a Box"

Huishoudelijk Reglement

1. Algemene bepalingen
2. Gebruik van de infrastructuur
3. Vergoedingen
4. Planning – reservaties
5. Catering
6. Beheer van de lokalen
7. Lasten en plichten
8. Diversen

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1: De beheerder van het pand

Vrijzinnig Antwerps Trefpunt vzw, is beheerder van het Vrijzinnig Antwerps Trefpunt hierna genoemd "Out of a Box", gelegen aan De Burburestraat 11 in 2000 Antwerpen met maatschappelijke zetel op hetzelfde adres. De raad van bestuur regelt de toegang en het gebruik van de ruimten met inbegrip van de volledige infrastructuur in overeenstemming met haar Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2: Toepassing van dit "Huishoudelijk Reglement"

Iedereen die gebruik maakt van de ruimten, de infrastructuur en de faciliteiten van "Out of a Box" wordt hierna gebruiker genoemd. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing op iedere activiteit die een gebruiker inricht in "Out of a Box", onafhankelijk of hiervoor een vergoeding betaald wordt of niet.

Een kopie van het Huishoudelijk Reglement wordt op eenvoudige vraag van de gebruiker door VAT vzw overgemaakt. Het grondplan van de beschikbare ruimten is verder in de tekst opgenomen.

Artikel 3: Bestemming

De gebruiker zal het pand enkel aanwenden voor activiteiten die niet strijdig zijn met de doelstellingen van VAT vzw. De gebruiker zal de inrichting van de ruimten niet wijzigen. De ruimten worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met commerciële doeleinden.

Hoofdstuk II – Gebruik van de infrastructuur

Artikel 4: Het gebruik van "Out of a Box"

Goed nabuurschap

De activiteiten, georganiseerd in "Out of a Box", mogen onder geen beding schade of hinder berokkenen aan de waarde, de rust of de bestemming van het gebouw 'De Burburestraat 11' én de omliggende panden.



In alle ruimten van "Out of a box" geldt een totaal rookverbod. Aan de gebruikers wordt gevraagd om de stoep voor het gebouw vrij te houden en geen hinder te veroorzaken.

Hoofdstuk III – Vergoedingen

Artikel 5: Tarieven

Voor het gebruik van één of meerdere delen van de ruimte betaalt de gebruiker een bijdrage zoals in onderstaande tabel is aangegeven

ZAAL 1 *polyvalente ruimte 1 & 2 (ca. 200m²)

OMSCHRIJVING	TARIEF
gebruik per dagdeel (4 uur):	100 €
gebruik per 2 aansluitende dagdelen:	130 €
gebruik per 3 aansluitende dagdelen:	160 €
gebruik gans weekend:	275 €

ZAAL 2 *Vergaderzaal (ca. 50m² – ca. 20 pers.)

gebruik per dagdeel (4 uur):	60 €
gebruik per 2 aansluitende dagdelen:	75 €
gebruik per 3 aansluitende dagdelen:	90 €

COMBINATIE (volledige locatie)

gebruik per dagdeel (4 uur):	140 €
------------------------------	--------------

gebruik per 2 aansluitende dagdelen: **175 €**

gebruik per 3 aansluitende dagdelen: **205 €**

gebruik gans weekend: **315 €**

De dagdelen worden ingedeeld als volgt:

10:00u – 14:00u

14:00u – 18:00u

18:00u – 22:00u

De activiteiten eindigen ten laatste om 22:00u (opruimen lokaal niet inbegrepen).
Afwijking van deze dagdelen wordt door de beheerder in overleg en volgens de beschikbaarheid bepaald.

De vergoeding voor gebruik van "Out of a Box", afwijkend van voormelde periodes wordt in overleg vastgelegd. gebruik op permanente basis (vb. wekelijks) wordt met een afzonderlijke overeenkomst vastgelegd.

Gebruik van tafellinnen: 3€ per tafelkleed

Alle vergoedingen worden met een onkostennota aangerekend, betaalbaar bij ontvangst.

De betalingen van voormelde vergoedingen dienen te gebeuren op volgende rekening:
VAT Vrienden – IBAN BE91 0017 8409 9576
met vermelding van de referentie onkostennota en de naam van de gebruiker.

Hoofdstuk IV – Planning – reservaties

Artikel 6: Planning

Raadpleeg altijd eerst de reservatiekalender via de website:

<https://www.vrijzinnigantwerpstrefpunt.com/reservaties>

De vraag tot reservatie wordt gedaan via het daartoe bestemd – elektronisch – formulier. De reservatie wordt maar effectief na bevestiging van VAT vzw.

Voor zover als mogelijk zal VAT vzw rekening houden met de wensen van de gebruiker. In geval van conflict zullen partijen in onderling overleg een oplossing proberen te vinden.

Later gemelde wijzigingen zullen slechts geaccepteerd worden indien die voor VAT vzw en voor de andere gebruikers mogelijk zijn.

Hoofdstuk V – Catering

Artikel 7: dranken

De gebruiker dient dranken te schenken die door VAT vzw ter beschikking worden gesteld aan vastgelegde prijzen.

De gebruiker draagt er zorg voor dat de faciliteiten hiervoor (koelkasten, bar) achtergelaten worden in dezelfde staat als waarin de gebruiker ze aangetroffen heeft.

De gebruiker kan, indien gewenst op eigen kosten gebruik maken van de huistraiteur.

De gebruiker draagt er zorg voor (eventueel via een beroep op derden) dat de keuken en de ruimte gebruikt voor de maaltijd achtergelaten wordt in dezelfde staat als waarin de gebruiker ze aangetroffen heeft.

Hoofdstuk VI – Beheer van de lokalen

Artikel 8: Acties bij het einde van een activiteit

De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en dient voor de ganse duur van de activiteit aanwezig te zijn. Bij het verlaten van de ruimten zal hij/zij onderstaande punten in acht nemen:

1. Alle elektrische toestellen – die niet onder spanning moeten blijven – uitschakelen
2. De verlichting uitschakelen.
3. De verwarming op "AUTO" instellen.
4. Nagaan of alle waterkranen gesloten zijn.
5. Nagaan of alle ruimten zich in de oorspronkelijke toestand bevinden.
6. Alle andere noodzakelijke acties nemen als een goede huisvader.
7. De toegangsdeur en hekwerk correct afsluiten.

Artikel 9: Kosten van onderhoud, nutsvoorzieningen en verwarming

De kosten verbonden aan het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes en van de overige delen van het gebouw, zijn ten laste van de VAT vzw. De gebruiker dient al de gebruikte ruimten en in het bijzonder de bar en de keuken, na ieder gebruik achter te laten in de staat waarin die zich bevonden bij de aanvang van het gebruik.

Hoofdstuk VII – Lasten en plichten

Artikel 10: Vergoedingen, belastingen en taksen

Indien de activiteit een optreden, filmvoorstelling of eender welk ander initiatief waar auteursrechten op gelden, dan stelt de gebruiker zich in regel met SABAM door middel van tijdige aangifte en betaling van het overeenstemmend tarief (klik op logo). VAT vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden voor een nalatigheid van de gebruiker.

Belastingen en taksen, die door Staat, Gewest, Provincie, Gemeente of een ander openbaar bestuur worden/zouden geheven op het gehuurde goed, zijn ten laste van VAT vzw.

Artikel 11: Borg

Er wordt aan de gebruiker geen waarborg gevraagd, behoudens in specifieke gevallen en indien VAT vzw meent dat het in huur geven van de faciliteiten een zeker risico inhoudt. In dit geval zullen partijen voorafgaand een geschreven document opstellen en ondertekenen, houdende de modaliteiten van de borg.

Artikel 12: Afwerkings-, inrichtings- en veranderingswerken

Huidige staat van de ter beschikking gestelde locatie.

VAT vzw stelt de faciliteiten ter beschikking aan de gebruiker in de huidige staat, gekend door de gebruiker. VAT vzw kan besluiten om werken te laten uitvoeren om de instandhouding van het gebouw te verzekeren of om het gebruik ervan te vergemakkelijken. Indien zulks het gebruik van de faciliteiten door een gebruiker zou beletten, dan wordt tijdig een regeling getroffen, behoudens het een geval van overmacht betreft, waar VAT vzw geen verantwoordelijkheid treft.

Artikel 13: Herstellingen

Alle herstellingen zijn ten laste van VAT vzw, tenzij het de herstelling van schade betreft die werd veroorzaakt door de gebruiker of door derden die de gebruiker in het gebouw toeliet.

Artikel 14: Aanmelding van mankementen

De gebruiker zal ieder mankement onmiddellijk aan VAT vzw melden. De hiervoor te contacteren persoon wordt door VAT vzw opgegeven. De huidig aangeduide vertegenwoordiger is opgenomen in onderhavig huishoudelijk reglement.

Artikel 15: Verzekeringen

VAT vzw verzekert het goed tegen brand en aanverwante risico's

Artikel 16: Onderverhuring

Het is de gebruiker niet toegestaan het ter beschikking gesteld goed aan derden over te dragen, tenzij mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van VAT vzw.

Artikel 17: Recht van gebruik

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat VAT vzw zich het recht van gebruik van elke vorm van publiciteit in het pand en aan de buitengevel(s) van het pand voorbehoudt. De gebruikers kunnen het adres 'De Burburestraat 11' niet gebruiken als maatschappelijk adres en er geen post doen toekomen, tenzij hiervoor een afzonderlijke overeenkomst werd gesloten.

Artikel 18: Toegangsrecht

VAT vzw heeft ten allen tijde toegang tot de in gebruik gegeven ruimte(n).

Artikel 19: Toegang tot het pand

De toegang tot het pand kan van op afstand gegeven worden. Neem telefonisch contact op met de verantwoordelijke persoon voor techniek, veiligheid, mankementen en toegang verlenen pand. Via een app zal u dan onmiddellijk toegang gegeven worden.

Artikel 20: Verhaal

VAT vzw is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen of schade aan goederen of bezittingen van gebruikers en bezoekers.

Artikel 21: Nalatigheid van de gebruiker

VAT vzw heeft het recht de gebruiker de toegang tot "Out of a box" te ontzeggen, zonder dat dit recht geeft op enige schadevergoeding in hoofde van de gebruiker, in de volgende gevallen:

- indien de gebruiker in gebreke blijft om de onkostenvergoeding te betalen binnen de maand nadat hij hiertoe door VAT vzw in gebreke is gesteld.
- indien de gebruiker in gebreke blijft om het even welke van de in dit reglement clause na te komen.
- ieder ander geval van nalatigheid vanwege de gebruiker.

Hoofdstuk VIII – Diversen

Artikel 22: Diverse bepalingen

- Voor de uitvoering van dit reglement doet
 - VAT vzw haar woonstkeuze op het adres vermeld in de hoofding van onderhavige overeenkomst.
 - de gebruiker zijn woonstkeuze bij de verantwoordelijke, zoals opgegeven op het reserwatiefomulier, genoemd in Artikel 6.
- Ingeval van onenigheid zullen partijen vooreerst in onderling overleg trachten het geschil bij te leggen. Indien deze poging na 30 kalenderdagen niet het gewenste resultaat oplevert kan de meest gereede partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechtbank. Enkel de rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.
- De communicatie tussen gebruiker en VAT vzw zal, behoudens anders aangegeven, liefst per e-mail geschieden. De gebruiker zal VAT vzw verwittigen indien betreffende e-mailadressen zouden wijzigen. De contactpersonen van de gebruiker worden op reserwatiefomulier vermeld.
- VAT vzw zal een document, houdende de technische handleiding van de infrastructuur, ter beschikking stellen van de gebruikers.

Leden Raad van Bestuur VAT vzw:

(communicatie bij voorkeur via vrijzinnigantwerpstrefpunt@gmail.com)

Nelly Verfaillie	voorzitter	0475907272	nelly.verfaillie@telenet.be
Lie Huyben	secretaris	0476269196	lie.huyben@gmail.com
Frank Van Akelijen	penningmeester	0473997596	frank.vanakelijen@telenet.be
Jeannine De Laet	logistiek verantwoordelijke	0475388643	delaet.jeannine@gmail.com
Theo Otté	communicatieverantwoordelijke	0477464720	to@telenet.be

Samenwerking, infrastructuur: Nelly Verfaillie – Frank Van Akelijen

Reservaties, informatie i.v.m. beschikbaarheid lokalen: Nelly Verfaillie – Lie Huyben

Inrichting tentoonstellingen: Lie Huyben

Financieel beheer: Frank Van Akelijen

Techniek, veiligheid, melding mankementen, toegang verlenen pand: Frank Van Akelijen

Aankopen: Jeannine De Laet

Grondplan:



